



L'EXECUTION FINANCIERE D'UN MARCHÉ PUBLIC

IDEE(S) – Olivier Hache - 2016

SOMMAIRE

INTRODUCTION

I) – IDENTIFIER LE CADRE CONTRACTUEL, PREALABLE DU REGLEMENT FINANCIER

1.1) Les pièces contractuelles dans les marchés publics

- 1.1.1) Les documents particuliers
- 1.1.2) Les documents généraux
- 1.1.3) Les documents annexes
- 1.1.4) La hiérarchie des pièces contractuelles

1.2) l'acte d'engagement

1.3) le cahier des clauses administratives particulières

1.4) Les prix dans marchés publics

- 1.4.1) Les natures de prix
- 1.4.2) Le prix initial et le prix de règlement
- 1.4.3) Le prix définitif et le prix provisoire
- 1.4.4) Les clauses de variation des prix du marché

I I) – GERER LA PROCEDURE DE REGLEMENT PENDANT L'EXECUTION DU CONTRAT INITIAL

2.1) Les règles d'exécution de la dépense publique

- 2.1.1) Le financement
- 2.1.2) Les différentes phases des règlements financiers d'un titulaire et de ses sous-traitants
- 2.1.3) Cas où l'acheteur public recourt à un maître d'œuvre
- 2.1.4) L'intervention du comptable public
- 2.1.5) Les intérêts moratoires
- 2.1.6) Le contrôle des pièces nécessaires au paiement

2.2) Les modalités d'exécution financière du marché

- 2.2.1) Les projets de décomptes, décomptes et états d'acompte
- 2.2.2) L'avance et ses modalités de gestion
- 2.2.3) Les pénalités pour retard et indisponibilités et primes
- 2.2.4) La facturation électronique

2.3) Les garanties financières des marchés publics

- 2.3.1) La retenue de garantie
- 2.3.2) La garantie à première demande
- 2.3.3) La caution personnelle et solidaire

I I I) – GERER LA PROCEDURE DE REGLEMENT PENDANT L'EXECUTION DU CONTRAT ETENDU OU MODIFIE

3.1) Les avenants, décisions de poursuivre et marchés complémentaires

3.1.1) Les avenants

3.1.2) Les décisions de poursuivre ou d'augmentation de la masse des travaux

3.1.3) Les marchés dits « complémentaires »

3.2) Le privilège de plûviose

3.3) La cession de créance et le nantissement

3.4) L'affacturage

3.5) Paiements et sous-traitance

3.6) Conditions de gestion de la défaillance du titulaire du marché

3.6.1) Le cas d'une entreprise unique

3.6.2) Le cas d'une entreprise co-traitante

I V) – LES ASPECTS FINANCIERS EN FIN DE MARCHÉ

4.1) Les résiliations et interruption du marché

4.1.1) Les résiliations dans le cas de marchés de prestations intellectuelles

4.1.2) Les résiliations dans le cas de marchés de fournitures courantes et services

4.1.3) Les résiliations dans le cas de marchés de travaux

4.1.4) Le référé-provision et ses conditions de mise en oeuvre

4.2) La gestion financière de fin de chantier

4.2.1) Le projet de décompte final et décompte final

4.2.2) Le décompte général et état de solde

V) – LA RÉCEPTION DES MARCHÉS PUBLICS ET LES DÉLAIS DE GARANTIE

5.1) Les opérations de réception dans les marchés publics

5.1.1) La réception d'un marché de travaux

5.1.2) La réception d'un marché de fournitures courantes et de services

5.1.3) La réception d'un marché de prestations intellectuelles

5.2) Les garanties dans les marchés publics de travaux

5.2.1) Les garanties à prendre en compte en construction

5.2.2) Les garanties de parfait achèvement, biennale et décennale

5.3) Les garanties dans les marchés publics de fournitures et de services

5.4) Les garanties dans les marchés publics de prestations intellectuelles

V I) – CONTENTIEUX ET LITIGES

6.1) Les règlements amiables

6.1.1) – Le mémoire en réclamation

6.1.2) - Le protocole transactionnel et la gestion du litige

6.1.3) - Les comités consultatifs de règlement amiable des litiges (CCRA).

6.2) L'arbitrage

6.3) Les règlements juridictionnels